

OBEC SOĽ

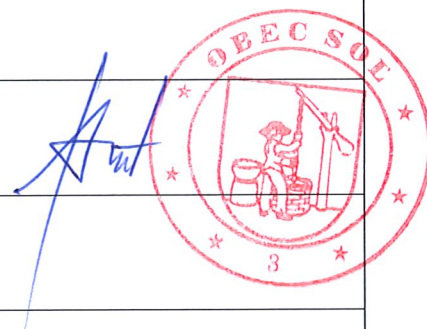


VNÚTORNÝ PREDPIS

č. 7/2020

**Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti
v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia Covid 19
v Komunitnom centre Sol'**

Vypracoval:	Mgr. Ivana Blecharžová
Dátum vypracovania:	25.03.2020
Schválil:	Ing. Jozef Berta
Dátum schválenia:	31.03.2020
Dátum platnosti a nadobudnutia účinnosti:	01.04.2020



PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Účel vydania

1. Účelom vydania tohto vnútorného predpisu je:
 - 1.1 Zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“),
 - 1.2 Vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „klienti“), ich rodinných príbuzných a známych, ako aj pracovníkov a manažmentu Komunitného centra Sol' (ďalej „KC“)
 - 1.3 Formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo pracovníkov KC.
2. Vnútorný predpis je integrálnou súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenia postupov v súlade s ustanovením §10 a kritériom 2.6 podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).
3. Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práv a slobôd všetkých osôb v KC.

Článok 2

Súvisiace predpisy a usmernenia

1. Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.

2. Za týmto účelom odborný pracovník - garant KC zariadenia alebo ním poverený pracovník denne sleduje aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií.

Článok 3

Osobitný charakter predpisu – otvorenosť

1. Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.
2. Zmeny v dokumente budú vyznačené farebne kvôli lepšej prehľadnosti. Pracovníci a klienti budú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má odborný pracovník - garant KC alebo ním poverený pracovník.

DRUHÁ ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 4

Informovanosť o víruse a ochorení COVID-19

1. Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakoch ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.
2. Za koordinovanú informovanosť je v KC zodpovedný odborný pracovník - garant KC alebo ním poverený pracovník. Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých pracovníkov zariadenia, klientov ako aj ich rodinných príslušníkov. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná.
3. SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltanu aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

4. Testovanie na prítomnosť koronavírusu sa môže realizovať aj preventívne. Samotné testovanie ešte neznamená, že niekto v KC je nositeľom vírusu.
5. Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä **teplota** nad 38°C (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom), **kašeľ**, **st'ažené dýchanie** (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa nadýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie), **bolesť svalov**, **únava**.
6. Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom, a to najmä seniorov nad 70 rokov, klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovocievne ochorenia), klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.
7. Nakoľko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípky a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným infekčným ochorením, preto je potrebné zachovať rozvahu a kontaktovať všeobecného lekára, alebo v prípade nejasností hygienika príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) a riadiť sa ich usmerneniami.

Článok 5

Prevenia šírenia vírusovej infekcie a ochorenia COVID-19

1. Všeobecné zásady šírenia respiračných chorôb. Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu) s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom.
2. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:
 - vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
 - skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
 - často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí); ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
 - účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

2.1 Umývanie rúk

2.1.1 Pracovníci KC by si mali umývať ruky najmä:

- pred odchodom z domu,

- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

2.1.2 Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby a dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii a vetrať.

2.2 Prekrytie horných dýchacích ciest (tvárové rúška) 2.2.1 V súlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým preventívnym opatrením zákaz vychádzať a pohybovať sa na verejnosti bez prekrytia horných dýchacích ciest (tvárové rúška), ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou. Je dôležité, aby rúško bolo nasadené podľa pokynov výrobcu.

2.2.2 Po použití by malo byť rúško odstránené uvoľnením šnúrok na zadnej časti (nikdy neodstraňovať rúško uchopením rúška jeho časťou pokrývajúcou tvár) a zlikvidovať rúško ako infekčný odpad. Po odložení rúška do odpadu je potrebné vykonať hygienu rúk.

2.2.3 Odborný pracovník - garant KC zabezpečí pre všetkých pracovníkov a klientov dostatočné množstvo ochranných rúšok.

2.3 Ochranné pomôcky

KC je povinné plniť ochranné preventívne opatrenia a bezplatne zabezpečiť a poskytovať ochranné pracovné pomôcky ako aj ochranné pomôcky pre prijímateľov sociálnej služby.

Článok 6

Zabezpečenie personálu v KC v rámci mimoriadnej situácie

1. Činnosť KC je zabezpečovaná pracovníkmi KC v tomto zložení:
odborný pracovník garant KC (ďalej „OPG“)

odborný pracovník KC (ďalej „OP“)

asistent odborného pracovníka KC (ďalej „AOP“)

2. Pracovníci KC vykonávajú činnosť v KC v zmysle zákona o sociálnych službách 448/2008 pre oprávnené cieľové skupiny KC. Činnosť KC zabezpečujú s pravidelnosťou 5 pracovných dní do týždňa, minimálne 30 hodín týždenne počas stanovených otváracích hodín priamo v KC. Počas otváracích hodín sa v KC nachádza vždy minimálne jeden zo zamestnancov KC. V prípade neprítomnosti odborného pracovníka garanta KC ho zastupuje odborný pracovník KC. KC postupuje pri poskytovaní sociálnej služby KC súlade so Štandardmi komunitných centier.
3. Zoznam zodpovedných osôb:
 - 3.1 V prípade dôvodného podozrenie na COVID-19 zo strany pracovníka, resp. prijímateľa sociálnej služby v KC, bezodkladne kontaktovať: Odborného pracovníka - garanta KC, ktorý následne v prípade potreby za prijímateľa sociálnej služby, kontaktuje príslušný RÚVZ.
 - 3.2 Dezinfekciu priestorov zabezpečujú všetci pracovníci KC.
 - 3.3 Za sledovanie zásob ochranných osobných pracovných pomôcok a materiálu na dezinfekciu je zodpovedný odborný pracovník - garant KC.
 - 3.4 O týchto určeníach a zodpovednostiach sú pracovníci KC dôkladne informovaní.

Článok 7

Zabezpečenie ochrany pracovníkov KC

1. Pracovníci pri poskytovaní sociálnych služieb disponujú materiálno-technickým vybavením ako ochranou pred šírením Covid 19. Sú to najmä: teplomer, dezinfekčné prostriedky, OOPP (najmä rúška, rukavice, potreby a pomôcky na upratovanie, voda a iné podľa príslušných nariadení).
2. Pracovníci dbajú na pravidelné a dôsledné umývanie rúk mydlom a vodou/alebo dezinfekčným prostriedkom vždy pred odchodom z domu, pri príchode do práce, po použití toalety, po prestávke a denných pracovných činnostiach, pred prípravou jedla a nápojov a po ich konzumácii, pred odchodom z práce, pri príchode domov.
3. Pracovníci dbajú na používanie ochranných rukavíc a rúšok.
4. Pracovník má zabezpečené materiálno technické vybavenie na denne meranie telesnej teploty po príchode na pracovisko.
5. Pracovníkom KC je odporúčané merania teploty i doma (večer a ráno) pred nástupom do práce. Ak pracovník prejavuje príznaky ochorenia, nemôže nastúpiť do práce. O uvedenej skutočnosti informuje telefonicky štatutárneho zástupcu poskytovateľa sociálnej služby.

6. Počas mimoriadnej situácie sú obmedzené osobné stretnutia pracovníkov KC s ostatnými pracovníkmi na pracovisku (porady sa realizujú online formou).
7. Každý pracovník sa počas mimoriadnej situácie stravuje pri stole sám.
8. Pracovníci KC boli informovaní o povinnosti s ohľadom na platnú legislatívu Zákonníka práce informovať poskytovateľa sociálnej služby o tom, že sa vrátil on alebo jeho blízky príbuzný z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom, alebo o tom, že bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená t.j. laboratórnym vyšetrením na ÚVZ SR potvrdená infekcia COVID-19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe. Uvedené platí aj pre prípad, ak sa pracovník dostal do kontaktu s infikovaným prijímateľom sociálnej služby KC.
9. Poskytovateľ sociálnej služby je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať pracovníka KC, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii a pod.), popr. hygienika príslušného RÚVZ, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má poskytovateľ sociálnej služby podozrenie, že pracovník nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t. j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať poskytovateľovi sociálnej služby na jeho žiadosť informáciu o tom, že pracovníkovi KC bola karanténa nariadená.

Článok 8

Zabezpečenie priestorov KC počas mimoriadnej situácie

1. Priestory KC sú prispôsobené mimoriadnej situácii. KC má určený a označený vchod pre užívateľov sociálnej služby. Pri vstupe je vytvorený priestor na dezinfekciu rúk. Cieľové skupiny majú určený priestor, v ktorom sa môžu pohybovať.
2. Priestory sú označené upozornením: „**Vstup len s ochranných rúškom**“ a upozornením: „**Vstup len po jednom, v prípade maloletých len s jedným rodičom**“.
3. Pracovisko sa pravidelne upratuje a dezinfikuje. Dôraz sa kladie hlavne na dezinfekciu predmetov, ktorých sa bežne dotýkajú pracovníci KC a prijímatelia sociálnej služby – kľučky, vypínače, vodovodné batérie, stoličky, pracovné stoly, PC klávesnice a pod. Všetky pracovné priestory sa pravidelne vetrajú.

Článok 9

Činnosti pre pracovníkov v KC počas mimoriadnej situácie

1. Počas mimoriadnej situácie sa skupinové a komunitné aktivity v komunitnom centre vykonávajú podľa usmernení Ministerstva vnútra Slovenskej republiky / Úradu splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity.
2. Pracovníci KC v tomto období uprednostňujú s užívateľmi sociálnych služieb kontakt prostredníctvom:

Telefónu:

Odborný pracovník garant, 0944 617 246

Odborný pracovník, 0944 617 246

Asistent odborného pracovníka, 0944 617 246

E-mailu: solkomunitnecentrum@gmail.com

Osobná návšteva KC je možná len za dodržania prísnych hygienických podmienok (dezinfekcia rúk, ochranné rúško, byť bez príznakov respiračnej infekcie, kašľa, dýchacích problémov, bez cestovateľskej anamnézy v rizikovej oblasti).

Článok 10

Preventívne opatrenia pri poskytovaní činnosti KC

1. V prípade kontaktovania zo strany prijímateľov sociálnej služby je potrebné:

1.1 Terénne:

Pracovníci KC, ktorí pracujú v teréne musia byť vybavení nevyhnutnými OOPP.

V prípade osobnej komunikácie s prijímateľmi sociálnych služieb ich musia upovedomiť o povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest (napr. prostredníctvom tvárového rúška).

Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre v teréne;

Vyhýbať sa priestranstvám, kde je veľa ľudí.

1.2 Ambulantne:

1.2.1 Pred príchodom prijímateľa sociálnej služby do KC na vytvorenom mieste urobiť skríning so zameraním na akútnu respiračnú infekciu, teplotu, kašeľ, dýchavicu, resp. overenie si, či v rodine nie je niekto s potvrdeným ochorením COVID-19 alebo nebol v úzkom kontakte s takým pacientom v posledných 14 dňoch alebo s cestovateľskou anamnézou člena domácnosti v rizikovej oblasti v posledných 14 dňoch;

1.2.2 Ak je dôvodné podozrenie, že prijímateľ sociálnej služby má respiračnú infekciu s jedným z vyššie uvedených príznakov, nebude mu povolený vstup do KC;

1.2.3 Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre;

1.2.4 V prípade odôvodneného podozrenia na infikovanie COVID-19 počas poskytovania sociálnej služby v KC prijímateľ sociálnej služby musí bezodkladne opustiť priestory KC. Takýto priestor sa bezodkladne dezinfikuje;

1.2.5 Bezodkladne telefonicky kontaktovať príslušného lekára a príslušnú RÚVZ linku, prípadne byť nápomocný s telefonickým informovaním príslušných úradov pre určenie ďalšieho postupu;

1.2.6 Informovať prijímateľa sociálnej služby o nutnosti domácej karantény a spôsoboch jej dodržiavania a požiadať prijímateľa sociálnej služby, aby bezodkladne zabezpečil karanténu sebe aj ostatným členom jeho domácnosti (ak RÚVZ neurčí inak).

1.3 Kontakty pre otázky súvisiace s ochorením COVID-19

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky – 0917 222 682,

e-mailový kontakt: novykoronavirus@uvzsr.sk

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Vranove nad Topľou- 057/4881951

Národné referenčné centrum zdravotníckych informácií - 0800 221 234

TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vnútorň predpis je záväzný pre všetkých pracovníkov Komunitného centra Sol'. Pracovníci KC sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť.
2. Kontrolou jeho dodržiavania a realizovania sú poverení a zodpovední vedúci pracovníci.
3. Vnútorň predpis nadobúda platnosť dňom vydania.
4. V tlačenej podobe je uložený na obecnom úrade v Soli, k nahliadnutiu je k dispozícii aj v priestoroch KC.
5. Vnútorň predpis je zverejnený na webovej stránke www.obecsol.sk.